

Lokale kriterier

udlån af Glostrup Kommunes faciliteter, mødelokaler mv. til eksterne brugere

Forskellige typer foreninger og grupperinger kan godkendes til at låne lokaler i Glostrup Kommune. Mulighederne for at låne lokale afhænger af, hvilken type forening eller gruppering der er tale om samt foreningens formål. Der stilles en række krav forud for godkendelse til lån.

Følgende kriterier har betydning:

- **Foreningstype:** Der kan forskellige typer foreninger, som ikke er folkeoplysende foreninger. For de forskellige typer gælder, at rettigheder og krav er defineret af hvilken lovgivning lokaleudlånet foretages efter jf. gældende 'Retningslinjer for udlån af lokaler'. Der skelnes imellem 12 forskellige typer af eksterne brugere. Se skemaet i forlængelse af dette dokument.
- **Hjemmehørende:** Hvorvidt en forening er hjemmehørende, afhænger af en samlet vurdering af forskellige kriterier. I vurdering indgår informationer om, hvor foreningens bestyrelse er bosiddende, hvor medlemmerne er bosiddende, om den primære målgruppe for foreningens aktiviteter er bosiddende i Glostrup Kommune og om det står i vedtægterne at foreningen er hjemmehørende i kommunen.
- **Vedtægter:** Foreningens vedtægter skal beskrive foreningens virke – herunder, om foreningen er åben for alle, der tilslutter sig foreningens formål. Foreningens virksomhed skal være af almennyttig karakter.
- **Bestyrelse:** Bestyrelsen skal bestå af min. 5 medlemmer i folkeoplysende foreninger og 3 medlemmer i øvrige foreninger. Medlemmerne skal være valgt på demokratisk vis og repræsentere foreningens medlemmer.
- **Formål:** Folkeoplysende foreninger skal have et folkeoplysende formål, mens frivillige sociale foreninger eller seniorforeninger skal have et hhv. frivilligt socialt eller forbyggende formål. Generelt gælder for alle formål i forbindelse med udlån af faciliteter, at formålet er almennyttigt og skal være klart og tydeligt formuleret og åbent for alle, der tilslutter sig formålet. Formålet må ikke modarbejde eller underminere demokratiske eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder. Formålet må ikke være af religiøs eller forkyndende karakter. Formålet må ikke være kommercielt.

Typer af lån: Der arbejdes med to termer for udlån. 'Sæsonbooking' og 'enkeltstående udlån'. Sæsonbooking er den type udlån der kører over en hel sæson med faste tider. Sæsonerne er pt. defineret som 2årige i Glostrup Kommune. Her fordeles haller, sale, mødelokaler, fodboldbaner, svømmetider mv. Sæsonbookinger har en fast ansøgningsfrist og fordelingsprocedure der prioriterer udlånene jr. Gældende fordelingsregler. Enkeltstående udlån kan ansøges løbende, her fordeles efter først til mølle-princippet under hensyntagen til kommunens virke og behov. Alle faciliteter der er tilgængelige i bookingsystem kan ansøges herigennem.
- **Godkendelsesprocedure:** Foreninger der er tilskudsberettigede jf. lovgivningen kræver politisk godkendelse, mens foreninger og udlån, hvor der ikke er lovgrundlag for tilskud i form af likvide midler, godkendes administrativ. Privatpersoners formål vurderes fra sag til sag.
- **Tilsyn:** Der føres tilsyn jf. gældende 'Retningslinjer for tilsyn med foreninger'. Generelt gælder jo flere rettigheder desto mere tilsyn med foreningen. Folkeoplysende foreninger er forpligtet til at aflevere erklæring om børneattest årligt. Alle foreninger, der arbejder med børn og unge under 15 år har ansvar for at indhente børneattester på samtlige voksne (ansatte og frivillige), der er tilknyttet.
- **Fordelingsregler:** Gældende Fordelingsregler udgør grundlaget for fordeling og prioritering mellem foreninger ved sæsonbooking. Fordelingen for haller og sale foretages af fordelingsudvalget udpeget af Brugerbestyrelsen ved Glostrup Idrætsanlæg. Øvrige faciliteter fordeles af administrationen jf. gældende fordelingsregler. efter samme principper.
- **Begrænset lokaler:** For enkelte udlån gælder det, at udlånet er begrænset til et bestemt udvalgte lokaler. Administrationen har mulighed for at afvige dette i enkelte sager, hvor lokalet relaterer sig til udlånets formål.

Foreningstype \ Rettigheder og krav	Sæson-Booking	Enkelt booking	Aktivitet ugentlig	Vedtægter	Kontingent	Bestyrelse min. personer	Tilsyn	Formål	Hjemme-hørende	Erklæring om børneattest	Tidsbegrænset til 12 mrd.	Begrænset lokaler – Medborgerhus	Godkendelsesprocedure	Lovgrundlag
Folkeoplysende foreninger	x	x	x	x	x	5	x	x	x	x			Folkeoplysningsudvalget	Folkeoplysningsloven
Aftenskoler / Voksenundervisning	x	x	x	x	x	5	x	x	x	x			Folkeoplysningsudvalget	Folkeoplysningsloven
Kulturelle foreninger	x	x		x	x	3	x	x	x				Administrativt	Kommunalfuldmagten
Seniorforeninger § 79	x	x		x	x	3	x	x	x				Kultur- og Fritidsudvalget	Serviceoven
Frivilligt social forening	x	x		x		3	x	x	x				Administrativt	Serviceoven
Lokalafdelinger af landsforeninger, patientforeninger mv.	x	x		x	x	3	x	x	x				Administrativt	Kommunalfuldmagten
Landsforeninger, patientforeninger regionale		x		x	x	3		x			x	x	Administrativt	Kommunalfuldmagten
Politiske foreninger	x	x		x	x	3		x	x				Administrativt	Folkeoplysningsloven
Paraplyforeninger	x	x		x		3		x	x				Kultur- og Fritidsudvalget	Folkeoplysningsloven
Grundejer-, have- og andelsbolig foreninger		x		x		3		x	x				Administrativt	Kommunalfuldmagten
Hobbyforeninger og interessefællesskaber uden for folkeoplysningsområdet		x		x			x	x	x		x	x	Administrativt	Kommunalfuldmagten
Privatpersoner med formål af kommunal interesse, samt når det ikke er kommercielt formål		x					x	x	x		x	x	Administrativt	Kommunalfuldmagten

Godkendt 19. maj 2021
Opdateres løbende jf. gældende retningslinjer